

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1167700060043 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.11.2024 за ГРН 2247711487098



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЕН
РЕШЕНИЕМ № 1 Учредителя
от 25 октября 2024 года**

УСТАВ

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Центр Обучения «СИГНАЛ»**

(Редакция № 7)

город Москва
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Центр Обучения «СИГНАЛ», именуемая в дальнейшем Образовательная организация, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также с иным действующим законодательством.
- 1.2. Наименование Образовательной организации:
Полное наименование на русском языке - Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Центр Обучения «СИГНАЛ».
Сокращенное наименование на русском языке – АНО ПОО «ЦО «СИГНАЛ».
- 1.3. Местом нахождения Образовательной организации является: город Москва.
- 1.4. Учредителями Образовательной организации являются:
Муравьева Любовь Ивановна – 15.09.1989 года рождения
Маликов Иван Владимирович – 20.09.1960 года рождения.
- 1.5. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента её государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Образовательная организация может иметь в собственности имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.
- 1.8. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация и признается унитарной некоммерческой организацией.
- 1.9. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.10. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.11. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.
- 1.13. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и её уставом.
- 1.14. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.15. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Основной целью Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.
- 2.2. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы
- 2.3. Целями деятельности Образовательной организации также являются:

- 2.3.1. организация образовательного процесса, предусмотренного настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.3.2. организация проведения научных исследований, проектных, научно-технических, научно-методических, опытно-экспериментальных работ, информационной, консультационной деятельности в рамках уставных целей Образовательной организации, и в установленном действующим законодательством порядке.
- 2.4. Предметом деятельности Образовательной организации является:
 - 2.4.1. разработка, утверждение и реализация основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ;
 - 2.4.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 2.4.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
 - 2.4.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 2.4.5. разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления программы развития Образовательной организации;
 - 2.4.6. прием обучающихся в Образовательную организацию;
 - 2.4.7. определение списка учебной литературы, а также учебных пособий;
 - 2.4.8. осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 2.4.9. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 2.4.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 2.4.11. ведение учебно-методической и практической деятельности по созданию, развитию, внедрению и реализации эффективных образовательных программ и технологий, в том числе посредством производства и реализации учебных фильмов, макетов, учебно-методических пособий, компьютерных тренажеров, издания книг, учебников, информационных сборников, брошюр, плакатов, буклетов, журналов и периодических публикаций;
 - 2.4.12. организация и проведение выставок, конференций, семинаров, лекций, встреч и иных мероприятий, в соответствии с уставными целями Образовательной организации, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
 - 2.4.13. сотрудничество с учебными, научными и иными учреждениями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта профессиональной подготовки специалистов, организации проведения научных исследований, а также в других областях;
 - 2.4.14. организация проведения практики, предусмотренной образовательными программами, как на своей базе, так и на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательным программам соответствующего профиля;
 - 2.4.15. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - 2.4.16. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации.

- 2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляются Образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.
- 3.2. Образовательная организация реализует:
- 3.2.1. программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);
 - 3.2.2. программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих);
- 3.3. Реализация образовательных программ в Образовательной организации может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.
- 3.4. Реализация образовательных программ в Образовательной организации может осуществляться с использованием различных образовательных технологий, в том числе и дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
- 3.5. Образовательные программы могут реализовываться в Образовательной организации, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.
- 3.6. Делопроизводство и обучение в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.
- 3.7. Правом на обучение в Частном учреждении пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с действующим законодательством. Учредитель Образовательной организации может пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 3.8. Содержание дополнительных профессиональных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной организацией самостоятельно с учетом требований профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе, в соответствии с требованиями авиационных правил.
- 3.9. Содержание программ профессионального обучения и сроки обучения по ним определяются Образовательной организацией на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.10. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
- 3.11. Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.
- 3.12. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся в соответствии с учебным расписанием.
- 3.13. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе.
- 3.14. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- 3.14.1. Образовательной организацией и лицом, зачисляемым на обучение;
- 3.14.2. Образовательной организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- 3.15. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
- 3.16. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации.
- 3.17. Образовательная организация обеспечивает участие обучающихся в его управлении посредством учета мнения совета обучающихся, при его наличии, при принятии локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса и при применении мер дисциплинарного взыскания.
- 3.18. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.
- 3.19. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ИМУЩЕСТВО

- 4.1. Образовательная организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Образовательная организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителем, является собственностью Образовательной организации. Учредитель Образовательной организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Образовательной организации.
- 4.3. Имущество и средства Образовательной организации используются только для реализации уставных целей.
- 4.4. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:
 - 4.4.1. Единовременные поступления от учредителя;
 - 4.4.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 4.4.3. Выручка от реализации образовательных услуг;
 - 4.4.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 4.4.5. Доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
 - 4.4.6. Другие, не запрещенные законом поступления;
- 4.5. Образовательная организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется высшим органом управления,

- финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).
- 4.6. Доходы Образовательной организации расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются между учредителем и иными лицами.

5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Высшим органом управления Образовательной организации является - Учредитель.
- 5.2. **К исключительной компетенции высшего органа управления относится:**
- 5.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 5.2.2. изменение устава Образовательной организации;
 - 5.2.3. принятие в состав учредителей Образовательной организации новых лиц;
 - 5.2.4. образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 5.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
 - 5.2.6. принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;
 - 5.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 5.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации.

6. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. **Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются: Общее собрание (конференция) работников и Педагогический совет.**
- 6.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Образовательной организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются уставом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.
- 6.4. Коллегиальные органы управления Организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной Директором Образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.
- 6.5. Представители коллегиальных органов управления, выступающие от имени Образовательной организации на основании доверенности, указанных органов Образовательной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.6. **Общее собрание (конференция) работников** формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Общее собрание (конференция) работников состоит из всех работников Образовательной организации.
- 6.7. **К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:**
- 6.7.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
 - 6.7.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательной организации.

- 6.8. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год.
- 6.9. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.10. Решения Общего собрания (конференции) работников носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения Директором Образовательной организации.
- 6.11. Порядок деятельности Общего собрания (конференции) работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.
- 6.12. **Педагогический совет** формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет из числа педагогических работников Образовательной организации, включая научных работников (при наличии должностей научных работников в штатном расписании) в количестве не менее 5 человек.
- 6.13. **К компетенции Педагогического совета относится:**
- 6.13.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Образовательной организации;
 - 6.13.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - 6.13.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- 6.14. Педагогический совет проводит заседания не реже 1 раза в год.
- 6.15. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.16. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения Директором Образовательной организации.
- 6.17. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.
- 6.18. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Образовательной организации создаются **Советы обучающихся** или иные органы, деятельность которых регламентируется отдельным положением, утверждаемым Директором, определяющим порядок участия обучающихся в управлении Образовательной организацией.
- 6.19. Первоначально Совет обучающихся формируется высшим органом управления Образовательной организации, в составе не менее 5 членов Совета обучающихся, сроком на 1 год. В дальнейшем Совет обучающихся формируется за счет кооптации в него новых членов по решению членов Совета обучающихся, принятому простым большинством голосов. **К компетенции Совета обучающихся относится:**
- 6.19.1. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
 - 6.19.2. Принятие решений о принятии в состав новых членов;
 - 6.19.3. Содействие руководству Образовательной организации в решении образовательных и воспитательных задач;
 - 6.19.4. Организация и проведение концертов, фестивалей, олимпиад, спортивных соревнований, конкурсов и других мероприятий;
 - 6.19.5. Рассмотрение состояния успеваемости, посещаемости, организация работы с нарушителями правил внутреннего распорядка.
- 6.20. Совет обучающихся проводит собрания не реже 1 раза в год.
- 6.21. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер.
- 6.22. Порядок деятельности Совета обучающихся регламентируется положением, утверждаемым Директором.

7. ДИРЕКТОР

- 7.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор.

7.2. Директор Образовательной организации назначается учредителем сроком на 5 (пять) лет.

7.3. Компетенция, права и обязанности Директора:

- 7.3.1. Без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
- 7.3.2. Выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;
- 7.3.3. Осуществляет руководство Образовательной организацией;
- 7.3.4. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
- 7.3.5. Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством российской Федерации порядке;
- 7.3.6. Определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
- 7.3.7. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;
- 7.3.8. Осуществляет по согласованию с учредителем разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ, курсов, дисциплин, годовых календарных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации.
- 7.3.9. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 7.3.10. В пределах полномочий распоряжается средствами Образовательной организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 7.3.11. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- 7.3.12. Утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;
- 7.3.13. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Образовательной организации;
- 7.3.14. Осуществляет подбор и расстановку кадров;
- 7.3.15. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 7.3.16. Обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 7.3.17. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 7.3.18. Принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- 7.3.19. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации и укреплению дисциплины труда;

- 7.3.20. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации;
- 7.3.21. Осуществляет разработку и утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;
- 7.3.22. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;
- 7.3.23. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- 7.3.24. Представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 7.3.25. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- 7.3.26. Обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации;
- 7.3.27. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 7.3.28. Назначает руководителей филиалов и представительств Образовательной организации;
- 7.3.29. Утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
- 7.3.30. Обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
- 7.3.31. Организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 7.3.32. Утверждает положение об Общем собрании работников и обучающихся;
- 7.3.33. Утверждает положение о Педагогическом совете;
- 7.3.34. Утверждает положение о педагогическом совете;
- 7.3.35. Утверждает положение о совете обучающихся;
- 7.3.36. Утверждает положение о родительском комитете;
- 7.3.37. Утверждает положение о филиале или представительстве;
- 7.3.38. Осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим уставом Образовательной организации к компетенции других органов.
- 7.4. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается уставом, внутренними документами, а так, же договором, заключенным между Образовательной организацией и Директором.
- 7.5. Директор Образовательной организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.
- 8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.
- 8.3. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом Директора Образовательной организации.

- 8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания (конференции) работников и обучающихся, Совета обучающихся, Родительского комитета и обучающихся, Совета обучающихся, Родительского комитета.
- 8.5. Директор Образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Образовательной организации, и обоснование по нему Общему собранию (конференции) работников и обучающихся, Совета обучающихся, Родительского комитета.
- 8.6. Общее собрание (конференция) работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляет Директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 8.7. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания (конференции) работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Образовательной организации может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием (конференцией) работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 8.8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.
- 8.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 9.1. Образовательная организация может быть по решению учредителя реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 9.2. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 9.3. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 10.1. Изменения в устав подтверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.
- 10.2. Государственная регистрация изменений в устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Изменения в устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.